

## Contrôleur documents F/H

[Apply Now](#)

Company: Cegelec SPA

Location: El Djazair

Category: other-general

Actemium Algérie est une entreprise du Groupe VINCI Energies.

Portant les activités de la marque Actemium, dédiée aux services et solutions du secteur de l'industrie et bénéficiant d'un large réseau à l'international, Actemium Algérie est garante de qualité et d'expertise permettant la mise en œuvre de solutions sur mesure et le déploiement d'offres multi-techniques.

Partenaire des opérateurs publics et privés dans les secteurs du pétrole & gaz, de la production, du transport et distribution d'électricité, de l'industrie tertiaire et agroalimentaire, ainsi que dans l'industrie pharmaceutique, notre mission est d'être présent tout au long du cycle de vie industriel, de la conception à la maintenance des équipements de production.

Actemium Algérie possède divers métiers d'expertises tels que l'automatisation, le contrôle du processus & l'instrumentation, l'ingénierie électronique et chimique, clean utilities & piping et l'IT industriel.

Pour faire face au développement de notre activité, nous recrutons un(e) Contrôleur Documents

Vous aurez pour missions principales de :

Gestion Documentaire :

- Assurer la collecte, la classification et l'archivage des documents.
- Mettre en place et maintenir un système de gestion documentaire efficace.
- Veiller à la conformité des documents par rapport aux normes et procédures établies.

Pour le contrôle et la vérification, sa responsabilité consiste à :

- Effectuer des contrôles réguliers pour s'assurer de l'exactitude et de l'intégrité des documents.

- Identifier et signaler toute non-conformité ou anomalie dans les documents...

Pour l'amélioration des processus, sa responsabilité consiste à :

- Proposer des améliorations aux processus de contrôle documentaire pour optimiser l'efficacité et la qualité.

- Identifier des possibilités d'automatisation.

- Elaborer de nouvelles procédures, pour la mise en œuvre de meilleures pratiques.

Pour la communication, sa responsabilité consiste à :

- Communiquer avec les membres de l'équipe et les parties prenantes pour résoudre les problèmes de documentation et clarifier les exigences.

- Fournir des rapports périodiques sur les activités de contrôle documentaire.

Pour la Confidentialité et sécurité, sa responsabilité consiste à :

- Assurer la confidentialité et la sécurité des informations contenues dans les documents traités.

Veiller à ce que les documents ne soient accessibles qu'aux personnes autorisées.

Licence ou master en gestion de l'information, sciences de la documentation.

Minimum 7 années d'expérience à un poste similaire

Excellentes connaissances en systèmes de gestion documentaire.

Maîtrise parfaite des langues Arabe, Français, Anglais

## **Pourquoi nous rejoindre ?**

Mutuelle santé

Mobilité à l'international

## **Entité**

Dans un monde en évolution permanente, VINCI Energies accélère la transition environnementale en concrétisant deux mutations majeures, numérique et énergétique.

Ses équipes déploient des technologies et des solutions multitechniques sur mesure, de la conception à la réalisation, l'exploitation et la maintenance. Ancrées dans leurs territoires, agiles et innovantes, ses 1 900 entreprises sont au cœur des choix énergétiques de leurs clients, de leurs infrastructures et de leurs process pour les rendre chaque jour plus fiables, plus

efficacients et plus durables. VINCI Energies vise une performance globale, attentive à la planète, utile aux hommes et solidaire des populations. 2022 : 16,7 milliards d'euros (chiffre d'affaires) // 90 000 collaborateurs // 1900 entreprises // 57 pays -

[Apply Now](#)

#### Cross References and Citations:

1. [Contrôleur documents F/H Bankingjobsnearme Jobs El DjazairBankingjobsnearme ↗](#)
2. [Contrôleur documents F/H Devopsjobs Jobs El DjazairDevopsjobs ↗](#)
3. [Contrôleur documents F/H Veterinaryjobs Jobs El DjazairVeterinaryjobs ↗](#)
4. [Contrôleur documents F/H MoroccojobsJobs El DjazairMoroccojobs↗](#)
5. [Contrôleur documents F/H Pinkcollarjobs Jobs El DjazairPinkcollarjobs ↗](#)
6. [Contrôleur documents F/H Findpythonjobs Jobs El DjazairFindpythonjobs ↗](#)
7. [Contrôleur documents F/H Gigajob Jobs El DjazairGigajob ↗](#)
8. [Contrôleur documents F/H Searcheruropeanjobs Jobs El DjazairSearcheruropeanjobs ↗](#)
9. [Contrôleur documents F/H Christmasjobs Jobs El DjazairChristmasjobs ↗](#)
10. [Contrôleur documents F/HContentwriterjobs Jobs El DjazairContentwriterjobs ↗](#)
11. [Contrôleur documents F/HWarehousejobsnearme Jobs El Djazair Warehousejobsnearme ↗](#)
12. [Contrôleur documents F/HItalyjobsJobs El DjazairItalyjobs↗](#)
13. [Contrôleur documents F/HEnvironmentaljobs Jobs El DjazairEnvironmentaljobs ↗](#)
14. [Contrôleur documents F/HBiologyjobs Jobs El DjazairBiologyjobs ↗](#)
15. [Contrôleur documents F/HRomejobs Jobs El DjazairRomejobs ↗](#)
16. [Contrôleur documents F/HTheworkopportunity Jobs El DjazairTheworkopportunity ↗](#)
17. [Contrôleur documents F/HFishjobsJobs El DjazairFishjobs↗](#)
18. [Contrôleur documents F/HMoscowjobsJobs El DjazairMoscowjobs↗](#)
19. [Contrôleur documents f/h Jobs El djazair ↗](#)
20. [AMP Version of Contrôleur documents f/h ↗](#)

21. **Contrôleur documents f/h El djazair Jobs** ↗
22. **Contrôleur documents f/h Jobs El djazair** ↗
23. **Contrôleur documents f/h Job Search** ↗
24. **Contrôleur documents f/h Search** ↗
25. **Contrôleur documents f/h Find Jobs** ↗

Source: <https://dz.expertini.com/jobs/job/controleur-documents-f-h-el-djazair-cegelec-spa-de1f7276f8/>

Generated on: 2024-04-28 by Expertini.Com